

## **Regulamin wypoczynku zimowego (Akcja Zima) i letniego (półkolonie)**

### **w Szkole Podstawowej nr 89 w Gdańsku**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru oraz zasady uczestnictwa w wypoczynku.
2. Na półkolonie letnie i ferie zimowe w pierwszej kolejności zostają zakwalifikowani uczniowie Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku.
3. Udział w zorganizowanym wypoczynku jest dobrowolny.
4. Wypoczynek letni i zimowy dzieli się na tygodniowe turnusy i realizowany jest w grupach wiekowych i tematycznych oraz jest tworzony zgodnie z wytycznymi WRS Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Koszt organizacji wypoczynku pokrywany jest przez uczestnika, w zależności od przewidzianego programu, określonego na początku każdego turnusu. Obejmuje on bilety wstępu, przejazdy, napoje i inne według indywidualnych potrzeb dzieci.

#### **II. Cele wypoczynku**

Celem głównym półkolonii letnich i zimowych jest aktywny i zdrowy wypoczynek dzieci.

Cele szczegółowe:

- a) integracja dzieci,
- b) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
- c) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
- d) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
- e) doskonalenie znajomości języków obcych.

#### **III. Czas, miejsce i sposób realizacji wypoczynku**

1. Półkolonie organizowane są w wyznaczonych turnusach letnich i zimowych.
2. Półkolonie i ferie będą obejmować następujące bloki tematyczne:
  - a) wyjazdy do trójmiejskich ośrodków kultury, nauki i techniki.
  - b) wycieczki po regionie,
  - c) zabawy w terenie,
  - d) zajęcia artystyczno-techniczne,
  - e) zajęcia sportowe,
  - f) nauka języków obcych,
  - g) zajęcia rekreacyjne.
3. Podczas turnusów opiekę na dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
4. Na czas trwania wypoczynku zapewnia się opiekę medyczną.
5. Obie formy wypoczynku nadzoruje kierownik.

#### IV. Warunki uczestnictwa w wypoczynku

1. Uczestnikiem wypoczynku letniego lub zimowego może być dziecko:
  - a) które jest uczniem klasy 0-VI w pierwszej kolejności uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku,
  - b) którego rodzic/opiekun prawny:
    - złoży oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji treści Regulaminu Wypoczynku,
    - wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną.

#### V. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
2. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły w niżej podanym składzie zatwierdzi listę uczestników wypoczynku.
  - a) wicedyrektor szkoły,
  - b) pedagog SP 89,
  - c) lider zespołu samokształceniowego edukacji wczesnoszkolnej.
4. Kryteria, które w pierwszej kolejności uwzględni komisja przy naborze uczestników to:
  - dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - dzieci rodziców pracujących.
5. Osoby zakwalifikowane do wybranej formy wypoczynku zostaną poinformowane, poprzez listę wywieszoną na tablicy obok sekretariatu szkoły.
6. Rodzice uczniów zakwalifikowanych wnoszą opłatę u opiekuna grupy w pierwszym dniu każdego turnusu o ile tego wymaga tego realizacja danej formy wypoczynku.
7. Opłata za obiad spożywany przez dziecko w czasie półkolonii należy uiścić na konto ( **92 1240 1268 1111 0010 3847 8830** ) w dniach ..... , z dopiskiem **„Opłata za obiady w czasie półkolonii”**.

#### VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
  - b) rozwijania swoich zainteresowań,
  - c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
  - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
  - e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

2. Uczestnik ma obowiązek :

- a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
- b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
- c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
- f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
- g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- f) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:

- a) upomnieniem,
- b) powiadomieniem rodziców,
- c) wydaleniem z półkolonii lub ferii.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji.

## **VII. Zasady rezygnacji z udziału wycieczki**

1. Uczestnik wybranej formy wycieczki ma prawo do rezygnacji z udziału w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona co najmniej 4 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wycieczki. Rodzic (opiekun prawny ucznia) jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
2. W miejsce ucznia, który zrezygnował wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.